

Số: 09/KH-VP

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2023

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 18/02/2022; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/02/2023 triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 24/12/2022 cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2023; Kế hoạch số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2023; Văn bản số 1734/UBND-THCBKS ngày 27/4/2023 về việc đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh có liên quan đến việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, Công dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; việc thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị về đăng ký nhu cầu tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 và theo nội dung được thống nhất giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì xây dựng, ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bồi dưỡng kiến thức, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC cho hệ thống công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp thuộc tất cả các lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị ở cả 3 cấp chính quyền (tỉnh, huyện, xã) trên địa bàn tỉnh;

- Trao đổi kinh nghiệm thực tiễn về nghiệp vụ nhằm nhân rộng những cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả cũng như đưa ra các giải pháp nhằm khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của mỗi cơ quan, đơn vị;

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo thiết thực, hiệu quả; nội dung tập huấn sát với thực tiễn, góp phần phát huy, nâng cao hiệu quả nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, nghiệp vụ giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

II. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham dự Hội nghị:

1.1. Thành phần tham dự Hội nghị của các Sở, ban, ngành

- Lãnh đạo phụ trách công tác cải cách hành chính, việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC;

- Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham gia vào quy trình giải quyết TTHC các lĩnh vực;

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (bao gồm cả các cơ quan, đơn vị ngành dọc);

- Lãnh đạo, cán bộ, nhân viên bưu điện thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC;

- Cán bộ Ngân hàng Nhà nước tỉnh, Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh; cán bộ các ngân hàng thương mại chi nhánh tỉnh Tuyên Quang (Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Đầu tư và Phát triển, Ngoại thương, Công Thương, Quân đội, Sài Gòn Hà Nội; Liên Việt; Phát triển thành phố Hồ Chí Minh) trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức có liên quan đến thành phần hồ sơ: Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin cư trú.

1.2. Thành phần tham dự 02 Hội nghị tại Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (bao gồm đại biểu của đơn vị cấp huyện và đơn vị cấp xã)

Hội nghị 1:

- Lãnh đạo phụ trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;

- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC;
- Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham gia vào quy trình giải quyết TTHC các lĩnh vực;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các lĩnh vực (bao gồm cả các cơ quan, đơn vị ngành dọc);
- Lãnh đạo, cán bộ, nhân viên bưu điện thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.
- Cán bộ phụ trách Chuyển đổi số của huyện đoàn;
- Cán bộ công an phụ trách việc triển khai Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ; triển khai 07 phương thức phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Hội nghị 2:

- Công chức, viên chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện TTHC tại các trường học trên địa bàn huyện, thành phố.
- Cán bộ ngân hàng cấp huyện (*Nhà nước, Chính sách xã hội, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Đầu tư và Phát triển, Công thương*) trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức có liên quan đến thành phần hồ sơ: Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin cư trú.

Lưu ý: Để Hội nghị đạt kết quả, yêu cầu đại biểu khi tham dự Hội nghị mang theo điện thoại thông minh hoặc máy tính kết nối internet để thực hành dịch vụ công trực tuyến trên thiết bị thông minh từ app Tuyên Quang ID và 07 phương thức phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Số lượng đại biểu tham dự Hội nghị:

Nhiệm vụ kiểm soát TTHC được tổ chức tập huấn gồm 15 Hội nghị (*gồm 01 Hội nghị của Sở, ban, ngành; 14 Hội nghị tại 07 đơn vị cấp huyện*) với tổng số đại biểu đăng ký khoảng 2.300 đại biểu.

3. Thời gian tổ chức Hội nghị:

- Ngày 19/5 và 20/5/2023 tại UBND huyện Yên Sơn.
- Ngày 25/5 và 26/5/2023 tại UBND huyện Chiêm Hóa.
- Ngày 27/5 và 28/5/2023 tại UBND huyện Sơn Dương.

- Ngày 29/5 và 30/5/2023 tại UBND huyện Lâm Bình.
- Ngày 31/5 và 01/6/2023 tại UBND huyện Na Hang.
- Ngày 02/6 và 03/6/2023 tại UBND huyện Hàm Yên.
- Ngày 05/6 và 06/6/2023 tại UBND thành phố Tuyên Quang.
- Ngày 17/6/2023 tại Trung tâm Hội nghị tỉnh đối với đại biểu của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Tổng quan về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; trọng tâm là cải cách TTHC; tồn tại, khó khăn, vướng mắc, giải pháp khắc phục trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức (*do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, làm báo cáo viên*);

2. Các nội dung liên quan đến việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (*do Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, làm báo cáo viên*), có liên quan đến:

- Cổng Dịch vụ công quốc gia; Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh;

- Thực hiện Dịch vụ công trực tuyến trên thiết bị thông minh từ app Tuyên Quang ID; dịch vụ công trực tuyến toàn phần, một phần; 53 dịch vụ công thiết yếu (*tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ*);

- Việc thực hiện số hoá, tái sử dụng kết quả số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC (*thực hiện tại cấp tỉnh từ 01/6/2022, cấp huyện từ 01/12/2022, cấp xã từ 01/6/2023*);

- Việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, thuế, thu phạt xử lý vi phạm hành chính và các nghĩa vụ tài chính khác trong giải quyết TTHC;

- Chuẩn hoá dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC;

3. Các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ; triển khai 07 phương thức phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*do Công an tỉnh chủ trì, làm báo cáo viên*).

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Là cơ quan đầu mối tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC năm 2023; căn cứ tình hình thực tế tại từng địa phương để tham mưu thời gian tổ chức Hội nghị bảo đảm bảo mục đích, yêu cầu đặt ra tại Kế hoạch này.

- Xây dựng nội dung tài liệu; bố trí báo cáo viên triển khai và giải đáp vướng mắc đối với nội dung nêu tại khoản 1, phần III Kế hoạch này.

- Phát hành giấy mời Hội nghị đối với thành phần đại biểu của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

- Xây dựng chương trình; tổng hợp, phê duyệt tài liệu Hội nghị.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Bố trí Lãnh đạo tham dự đồng chủ trì Hội nghị của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

- Bố trí báo cáo viên triển khai và giải đáp vướng mắc đối với nội dung nêu tại khoản 2, phần III Kế hoạch này.

- Xây dựng tài liệu có liên quan đến nội dung chuẩn bị, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 15/5/2023** để tổng hợp theo quy định.

3. Công an tỉnh

- Bố trí Lãnh đạo tham dự đồng chủ trì Hội nghị của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

- Bố trí báo cáo viên triển khai và giải đáp vướng mắc đối với nội dung nêu tại khoản 3, phần III Kế hoạch này.

- Xây dựng tài liệu có liên quan đến nội dung chuẩn bị, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 15/5/2023** để tổng hợp theo quy định.

4. Các Sở, ban, ngành

Đăng ký số lượng đại biểu tham dự Hội nghị nêu tại điểm 1.1, khoản 1, phần II Kế hoạch này, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 20/5/2023** để tổng hợp, triển khai thực hiện.

5. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Phát hành giấy mời Hội nghị đối với đại biểu thuộc địa bàn huyện, thành phố theo đúng thành phần nêu tại điểm 1.2, khoản 1, phần II Kế hoạch này.

- Quán triệt đại biểu việc thực hiện nghiêm túc về thành phần, thời gian tham dự Hội nghị;

- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, phục vụ Hội nghị;
- Bố trí bàn và cử người phát tài liệu Hội nghị;
- Phối hợp với Trung tâm Viễn thông tại Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trực thuộc Viễn thông Tuyên Quang đảm bảo đường truyền và hệ thống mạng Wifi phục vụ đại biểu trong quá trình diễn ra Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, đề nghị các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ: đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó trưởng Phòng Tin học, Công báo - Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, điện thoại: 02073827331/0388276369./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh; (báo cáo)
- Các PCT UBND tỉnh; (báo cáo)
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Bưu điện tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Lưu: VT, THCBKS (H).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Tạ Văn Dũng